

ПОЛИТИКА
Производственного кооператива «Доброе начало»
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика ПК «Доброе начало» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и содержит сведения о реализуемых требованиях к обработке и защите персональных данных.

1.2. Основанием для разработки данного локального нормативного акта является:

- Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (статьи 2, 17-24,41);
- глава 14 (ст.86-90) Трудового кодекса РФ;
- главы 1 и 2, глава 4 Гражданского кодекса РФ;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Регламентирующие документы ФСТЭК России об обеспечении безопасности персональных данных;
- Приказ ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утвержденная ФСТЭК 15.02.2008 г.);
- Устав ПК «Доброе начало», утвержден решением учредителей (Протокол от «04» июня 2019 года);

1.3. Целью настоящего документа является регламентирование вопросов, связанных с получением, обработкой, хранением и защитой персональных данных субъектов персональных данных, а также обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, путем определения принципов и правил работы с персональными данными, а также методов их защиты от несанкционированного доступа,

неправомерного их использования, утраты, уничтожения, искажения, блокирования при их обработке Оператором, в том числе при передаче персональных данных третьим лицам.

1.4. Обеспечение защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, является одной из приоритетных задач кооператива.

1.5. ПК «Доброе начало» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- работников кооператива;
- граждан, являющихся близкими родственниками сотрудников кооператива;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- бывших работников;
- граждан, являющихся стороной гражданско-правового договора с ПК «Доброе начало»;
- получателей социальных услуг;
- представителей получателей социальных услуг;
- авторов письменных обращений в адрес кооператива;
- граждан, обратившихся за получением социальных услуг;
- контрагентов ПК «Доброе начало»

1.6. В состав персональных данных работника входят:

- фамилия, имя, отчество;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номер документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация, ведомость с отметками);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность), повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об отпусках;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (когда и кем награжден);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- сведения о семейном положении;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- номер контактного телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе), реквизиты документов воинского учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты (номер) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего приему на работу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные об изображении лица (фотография);
- сведения о возбуждении исполнительного производства;

- сведения об ограничении прав;
- свидетельства о регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о смерти, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака);
- сведения о временной нетрудоспособности работника, реквизиты листа нетрудоспособности;
- сведения о заработной плате работников;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- сведения о наличии инвалидности, реквизиты справки МСЭ;
- реквизиты удостоверения проверки знаний требований охраны труда;
- реквизиты документов (свидетельства, сертификата) о повышении квалификации водителей автомобиля, ведомостей с отметками;
- номер расчетного счета, номер банковской карты;
- сведения о наличии вредных привычек: употребление алкоголя, наркотиками, проводимом лечении;
- индивидуальный размер одежды, обуви;
- номер структурного подразделения;
- места учебы детей и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).

1.7. В состав персональных данных получателей социальных услуг входят:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения, место рождения получателя социальных услуг;
- гражданство получателя социальных услуг;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан) получателя социальных услуг;
- вид на жительство (для иностранных получателей социальных услуг);
- сведения о доходах получателей социальных услуг (размере пенсии с учетом надбавок);
- сведения о месте жительства получателя социальных услуг;
- сведения о категории получателя социальных услуг, реквизиты документа, подтверждающего категорию;
- труженики тыла предоставляют сведения о составе семьи получателя социальных услуг (фамилия, имя, отчество членов семьи получателя социальных услуг, date рождения членов семьи получателя социальных услуг, степени родства);
- номера контактных телефонов родственников получателей социальных услуг;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства законного представителя получателя социальных услуг, реквизиты постановления об опеке (дата, номер);
- реквизиты (номер) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- E-mail (при наличии) получателя социальных услуг.

1.8. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в ПК «Доброе начало» и является общедоступным документом.

2. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах ПК «Доброе начало», регламентирующих вопросы обработки персональных данных

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки

персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором и иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не раскрывать и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

3. Права субъекта персональных данных, обязанности оператора ПК «Доброе начало»

3.1. Работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях, дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

3.2. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных ПК «Доброе начало»

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые ПК «Доброе начало» способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения ПК «Доброе начало», сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему получателю социальных услуг, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления получателем социальных услуг прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения предусмотренные федеральными законами.

3.3. Субъект персональных данных вправе требовать от ПК «Доброе начало» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.4. Сведения, указанные в пункте 3.2., должны быть предоставлены субъекту персональных данных ПК «Доброе начало» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.5. Сведения, указанные в п. 3.2. предоставляются субъекту персональных данных или его представителю ПК «Доброе начало» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ПК «Доброе начало» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и иные

сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ПК «Доброе начало», подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3.6. При сборе персональных данных должностные лица ПК «Доброе начало» обязаны предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 3.2. настоящей Политики.

3.7. ПК «Доброе начало» (в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя) обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

3.8. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных ПК «Доброе начало» обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного Федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.9. ПК «Доброе начало» обязан внести в персональные данные изменения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

3.10. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ПК «Доброе начало» обязан уничтожить такие персональные данные.

3.11. ПК «Доброе начало» обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта переданы.

3.12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных и при выявлении неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ПК «Доброе начало» обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, неточных персональных данных относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

3.13. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ПК «Доброе начало» обязан на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять их блокирование.

3.14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ПК «Доброе начало», ПК «Доброе начало» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных, ПК «Доброе начало» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ПК «Доброе начало» обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

3.15. В случае достижения цели обработки персональных данных ПК «Доброе начало» обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных или его представитель, иным соглашением между субъектом персональных данных и ПК «Доброе начало», либо если ПК «Доброе начало» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных и его представителя на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3.16. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.17. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.18. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

3.19. ПК «Доброе начало» вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- сделанных субъектом персональных данных общедоступными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных;
- обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в ПК «Доброе начало» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников кооператива, получателей

социальных услуг и других субъектов персональных данных на основе следующих принципов:

1) обработка персональных данных осуществляется в ПК «Доброе начало» на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ПК «Доброе начало» должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Персональные данные обрабатываются в ПК «Доброе начало» в целях:

- содействия работникам и кандидатам в трудоустройстве, контроля количества и качества выполняемой работы, соблюдения норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- формирования и предоставления отчетности в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Федеральную налоговую службу, органы статистики, а также в иные государственные органы и службы;

- обеспечения социальных льгот и гарантий;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- заключения и исполнения гражданско-правовых договоров;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- осуществления прав и законных интересов ПК «Доброе начало» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами ПК «Доброе начало»;

- для предоставления социальных услуг;

- организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте ПК «Доброе начало», расположенном по адресу: Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, ул. Полярная, д.52;

- исполнения иных полномочий, возложенных на ПК «Доброе начало».

5. Условия обработки персональных данных субъектов персональных данных

5.1. Обработка персональных данных получателя социальных услуг может осуществляться в целях предоставления социальных услуг.

5.2. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе,

обеспечения личной безопасности работников, оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы, налоговых и пенсионных отчислений, контроля качества и количества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Доступ к обрабатываемым в ПК «Доброе начало» персональным данным разрешается только работникам кооператива, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений кооператива, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

5.4. Все персональные данные получателя социальных услуг следует получать у него самого или у его законного представителя. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.5. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных и иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

5.7. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ПК «Доброе начало» до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить получателю социальных услуг следующую информацию:

- наименование и адрес организации;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

5.8. ПК «Доброе начало» освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены ПК «Доброе начало» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступным субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- ПК «Доброе начало» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление сведений, предусмотренных пунктом 5.7., нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.9. ПК «Доброе начало» не имеет права получать, обрабатывать и приобщать к личному делу получателя социальных услуг, к личному делу работника персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.10. Согласно статьи 24 Конституции Российской Федерации сбор, хранение, пользование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается.

5.11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных ПК «Доброе начало» допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на организацию функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

3.1) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов ПК «Доброе начало» или третьих лиц, в том числе в случаях предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

9) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

10) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.12. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных субъектом персональных данных может быть отозвано.

5.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ПК «Доброе начало» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в подпунктах 1-10 пункта 5.11. настоящей политики.

5.14. Сведения личного характера о получателях социальных услуг, ставшие известными должностным лицам ПК «Доброе начало» при предоставлении социального

обслуживания на дому, составляют профессиональную тайну. Предоставленная информация используется исключительно в целях предоставления социальных услуг.

5.15. Должностными лицами, получающими доступ к персональным данным субъектов персональных данных должна обеспечиваться:

- конфиденциальность персональных данных;
- безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах путем:

- а) предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным и передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- б) своевременного обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- в) недопущения воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- по мере необходимости осуществления проверки технических средств автоматизированной обработки персональных данных на наличие угроз (вирусов).

5.16. Обязанность предоставления доказательств получения согласия субъектов персональных данных ПК «Доброе начало» на обработку их персональных данных возлагается на должностных лиц, обрабатывающих персональные данные.

5.17. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных (например, обработка специальных категорий персональных данных). Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

5.18. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- 2) фамилию, имя, отчество адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия его представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- 3) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- 4) цель обработки персональных данных;

- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие получателя социальных услуг;

- 6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- 7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- 8) подпись субъекта персональных данных.

5.19. Получение ПК «Доброе начало» согласия на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

5.19.1. Обработка персональных данных близких родственников работника, в объеме, предусмотренном унифицированной формой Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов). В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных.

5.19.2. Обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения

работником трудовой функции на основании положений п. 2.3. ч. 2. Ст. 10 Федерального закона «О персональных данных» в рамках трудового законодательства.

5.19.3. При передаче персональных данных работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Работодатель, согласно ст. 22 Трудового кодекса РФ обязан осуществлять социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами, в частности Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах обязательного социального страхования», Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». Таким образом, передача персональных данных работников в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации осуществления без их согласия.

5.19.4. Согласие работника не требуется при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.19.5. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации. В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, работодатель обязан получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено. Необходимо отметить, что передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

- договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в тексте которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем персональных данных работника;

- наличие у работодателя доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;

- соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре ПК «Доброе начало»

5.20. Обработка персональных данных работника при осуществлении пропускного режима на территорию служебного здания, при условии, что организация пропускного режима осуществляется работодателем самостоятельно либо если указанная обработка соответствует порядку, предусмотренному локальными актами работодателя, принятыми со ст. 372 Трудового кодекса РФ.

5.21. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные уволенного работника в случаях и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством. К таким случаям, в том числе, относится обработка персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета. Согласно подп. 5 п. 3 ст. 24 Налогового кодекса РФ установлена обязанность налоговых органов (работодателей) в течение 4 лет обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога. Статья 17 Федерального закона от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» определяет, что организации обязаны хранить бухгалтерскую документацию в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но при этом минимальный срок хранения не может быть меньше пяти лет. Таким образом, с учетом положений п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» согласие уволенных работников на обработку их персональных данных в вышеуказанных случаях не требуется.

5.22. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключило соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

В случае получения резюме соискателя по каналам электронной почты, факсимильной связи работодателю необходимо дополнительно провести мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим соискателем.

К примеру, к таким мероприятиям можно отнести приглашение соискателя на личную встречу с уполномоченными сотрудниками работодателя, обратная связь посредством электронной почты и т.д.

При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

В случае, если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной оператором, то данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687, а также содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Типовая форма анкеты соискателя может быть реализована в электронной форме на сайте организации, где согласие на обработку персональных данных подтверждается соискателем путем проставлением отметки в соответствующем поле, за исключением случаев, когда работодателем запрашиваются сведения, предполагающие получение согласия в письменной форме.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, где срок хранения персональных данных соискателя определен в течение 3 лет.

Получение согласия также является обязательным условием при направлении работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе.

Исключение составляют случаи заключения трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим. В соответствии со ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обработка персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв, может осуществляться только с их согласия, за исключением случаев нахождения в кадровом резерве действующих сотрудников, в трудовом договоре которых определены соответствующие положения.

Согласие на внесение соискателя в кадровый резерв организации оформляется либо в форме отдельного документа либо путем проставления соискателем отметки в соответствующем поле электронной формы анкеты соискателя, реализованной на сайте организации в сети Интернет.

Обязательным является условие ознакомления соискателя с условиями ведения кадрового резерва в организации, сроком хранения его персональных данных, а также порядком исключения его из кадрового резерва.

5.23. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.24. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.25. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено законодательством.

5.25. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

5.26. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка персональных данных.

6. Порядок обеспечения защиты персональных данных

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.3. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств ПК «Доброе начало».

6.4. К общим мерам, применяемым для обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных ПК «Доброе начало» относятся:

- назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику ПК «Доброе начало» в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и принятым в соответствие с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам кооператива;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным выше законом;
- ознакомление работников ПК «Доброе начало», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ПК «Доброе начало» в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- введение политики чистого стола.

6.5. Внутренняя защита.

6.5.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководством, заведующими отделениями и специалистами ПК «Доброе начало».

6.5.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных субъектов персональных данных помимо мер, указанных в пункте 6.4. необходимо соблюдать:

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение состава работников, имеющих право доступа в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа работниками структурного подразделения;
- осуществление учета материальных носителей персональных данных и контроль за их обращением в целях исключения утраты, хищения, подмены, несанкционированного копирования или уничтожения;
- ведение учета исполнения обращений субъектов персональных данных;
- не допускается выдача личных дел работников на рабочие места заведующих отделениями;
- личные дела работников могут выдаваться инспектором по кадрам на рабочие места только директору, заместителю директора;
- личные дела получателей социальных услуг могут выдаваться заведующим отделением на рабочие места только директору, заместителю директора;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, разработкой, при необходимости, системы защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и установлением правил доступа к персональным данным.

6.5.3. Защита персональных данных субъектов персональных данных на электронных носителях. Все персональные компьютеры, содержащие персональные данные работника, получателя социальных услуг должны быть защищены паролем, который сообщается пользователю ИСПДн.

6.6. Внешняя защита.

6.6.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

6.6.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности ПК «Доброе начало», посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в ПК «Доброе начало».

6.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных помимо мер, указанных в пункте 6.4. необходимо соблюдать:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- в ПК «Доброе начало» ведется постоянный контроль доступа в кабинеты. Двери закрываются на замок.

6.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

6.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

6.9. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью защиты персональных данных, реализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

6.10. При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых не совместимы.

6.11. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется только копия;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные получателей и работников, содержащиеся на материальных носителях уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

7. Передача персональных данных субъектов персональных данных

7.1. При передаче персональных данных субъектов персональных данных ПК «Доброе начало» должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника, получателя социальных услуг третьей стороне без письменного согласия работника, получателя социальных услуг, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, получателя социальных услуг, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- осуществлять передачу персональных данных в пределах одной организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник ознакомлен под роспись;

- передавать персональные данные представителям работников в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядке и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- передавать персональные данные работника представителям работников, в порядке, установленном трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту

информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

7.2. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, и только при наличии письменного согласия работника на факт передачи данных, подтверждающей визы директора.

7.3. Сведения о получателе социальных услуг могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, и только при наличии письменного согласия получателя социальных услуг на факт передачи данных, подтверждающей визы председателя.

7.4. Передача документов, содержащих персональные данные работников, получателей социальных услуг осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

- договора на оказание услуг кооператива;
- соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, либо наличие в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту персональных данных работника, получателя социальных услуг;
- письма-запроса от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные работника, получателя социальных услуг, ее перечень, цель использования, Ф.И.О. и должность лица, которому поручается получить данную информацию, при наличии письменного согласия работника, получателя социальных услуг на факт передачи данных, подтверждающей визы директора.

7.5. Представителю субъекта персональных данных (в том числе адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящей Политикой. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности на получение информации, содержащей персональные данные;
- письменного согласия работника, написанного в присутствии ответственного за обработку персональных данных (письменного согласия получателя социальных услуг, написанного в присутствии социального работника или заведующего отделением).

7.6. Доверенности и заявления хранятся в личном деле работника, получателя социальных услуг.

7.7. Предоставление персональных данных работника, получателя социальных услуг производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящей Политикой.

7.8. Бухгалтер в порядке, предусмотренном действующим законодательством, предоставляет сведения о работниках в налоговые органы, органы статистики, Пенсионный фонд РФ, ФСС.

7.10. Бухгалтер предоставляет в Публичное акционерное общество «Сбербанк России» реестр денежных средств с результатами зачислений на счета физических лиц.

7.11. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

8. Хранение персональных данных

8.1. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются и хранятся в ПК «Доброе начало».

8.2. Сведения о работниках ПК «Доброе начало» хранятся на электронных и бумажных носителях в специально-предназначенных для этого помещениях. Личные карточки работников, уволенных из кооператива, хранятся в архиве кооператива в течение 10 лет со дня увольнения из кооператива, после чего передаются в государственный архив.

8.3. Личные дела работников и группы документов, содержащие персональные данные работников, хранятся в бумажном виде в папках в сейфе, закрываемом на ключ.

8.4. Трудовые книжки работников ПК «Доброе начало» хранятся в сейфе, закрываемом на ключ.

8.5. Доступ к сейфу имеет только ответственный за обработку персональных данных. Ключи от него хранятся у него.

8.6. Хранение документов и информации о получателе социальных услуг, работнике осуществляется таким образом, чтобы исключалось ее использование посторонними лицами.

8.7. Персональные данные получателей социальных услуг могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение на бумажных носителях. Электронные документы хранятся с использованием системы паролей, ограничивающих доступ к электронной базе данных.

8.8. Персональные данные сотрудников ПК «Доброе начало» на электронных носителях хранятся в программном комплексе Контур-Бухгалтерия. Доступ к программе имеет главный бухгалтер. Вход в программу осуществляется только при введении личного пароля пользователя.

8.9. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных правовых документов, устанавливающих правила хранения сведений конфиденциального характера;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

9. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ПК «Доброе начало» в области персональных данных

9.1. Контрольные мероприятия за обеспечением уровня защищенности персональных данных и соблюдения условий использования средств защиты информации, а также соблюдения требований законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных в ИСПДн кооператива проводятся в следующих целях:

- проверки выполнения организационно-распорядительной документации по защите информации в кооперативе и действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- оценки уровня осведомленности и уровня знаний работников кооператива в области обработки и защиты персональных данных;
- оценки обоснованности и эффективности применяемых мер и средств защиты.

10. Ответственность должностных лиц кооператива за нарушение правил работы с персональными данными

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в порядке, установленном федеральными законами.